



# BEDRIJFSINFOBOEKJE

## **Scope :**

Het uitzenden van medewerkers in de grond-, weg- en waterbouw, groenvoorzieningen en overige sectoren.

Stationspark 708  
3364 DA Sliedrecht

Telefoon: +31 (0)88 1246800  
Mail: [thijs@tjs-dienstverlening.nl](mailto:thijs@tjs-dienstverlening.nl)  
Site: [www.tjs-dienstverlening.nl](http://www.tjs-dienstverlening.nl)

KvK: 66622751  
IBAN: NL97 RABO 0313 5266 56

## Inhoudsopgave

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Waarom deze instructie?.....   | 3  |
| 1.1    | Inleiding .....  | 3  |
| 1.2    | Doel van de VGM-instructie .....   | 3  |
| 1.3    | Tenslotte.....   | 3  |
| 2.     | Werkwijze van TJS Dienstverlening .....  | 4  |
| 2.1    | Inleiding .....  | 4  |
| 2.2    | Urenverantwoording .....   | 4  |
| 2.3    | Vakantie, verlof en ziekte .....   | 4  |
| 2.3.1  | Vakantie.....  | 4  |
| 2.3.2  | Kort verlof en buitengewoon verlof.....  | 4  |
| 2.3.3  | Ziekte, arbeidsongeschiktheid.....   | 4  |
| 2.4    | Contactpersonen bij TJS Dienstverlening: .....   | 5  |
| 3.     | Arbeidsomstandigheden.....   | 5  |
| 3.1    | Bijzondere groepen: Jeugdigen.....   | 5  |
| 3.2    | Bijzondere groepen: Zwangere werknemers .....  | 6  |
| 3.3    | Bijzondere groepen: Ouderen (50+), gehandicapte medewerkers en buitenlandse medewerkers..... | 6  |
| 3.4    | PMO (preventief medisch onderzoek).....  | 6  |
| 3.5    | Discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld.....                       | 6  |
| 3.5    | Identificatieplicht.....   | 7  |
| 4.     | Voordat je begint .....  | 7  |
| 4.1    | Wat je vooraf zeker moet weten!.....   | 7  |
| 4.2    | Uitvoeren van de LMRA .....  | 7  |
| 4.3    | Pictogrammen (symbolen) .....  | 8  |
| 4.4    | Orde en netheid.....   | 9  |
| 5.     | Risico's tijdens je werk .....   | 10 |
| 5.1    | Algemene risico's .....  | 10 |
| 5.1.1  | Fysieke belasting:.....  | 10 |
| 5.1.2  | Schadelijk geluid.....   | 10 |
| 5.1.3  | Werken met gereedschappen en machines.....   | 10 |
| 5.1.4  | Alleen werken .....  | 11 |
| 5.1.5  | Weersomstandigheden (koude, neerslag en Uv-straling).....                                    | 11 |
| 5.1.6  | Werken aan de weg.....   | 12 |
| 5.1.7  | Gevaarlijke stoffen.....   | 12 |
| 5.1.8  | Werken op hoogte (ladders en steigers) .....   | 12 |
| 5.1.9  | Afval en milieu .....  | 13 |
| 5.1.10 | Transport & logistiek.....   | 13 |
| 5.2    | Bouw & afbouw.....   | 14 |
| 5.2.1  | Asbest.....  | 14 |
| 5.2.2  | Stofbelasting.....   | 14 |
| 5.2.3  | Trillingen .....   | 14 |
| 5.2.4  | Werkdruk .....   | 15 |
| 5.3    | Werktuigbouw / Electrotechniek .....   | 15 |
| 6.     | Persoonlijke beschermingsmiddelen.....   | 18 |
| 6.1    | Symbolen.....  | 18 |
| 6.2    | Het dragen van bedrijfskleding .....   | 19 |
| 6.3    | Van wie krijg je de PBM? .....   | 19 |
| 7.     | Ongevallen, incidenten, calamiteiten en BHV .....  | 20 |
| 7.1    | Meldingen doen .....   | 20 |
| 7.2    | Bedrijfshulpverlening en noodplan .....  | 20 |
| 8.     | Bijlage 1: Voorbeeld urenverantwoording .....  | 21 |
| 9.     | Bijlage 2: Aantekeningen.....  | 22 |

## 1. Waarom deze instructie?

### 1.1 Inleiding

Je gaat binnenkort aan het werk via TJS Dienstverlening. Het is hierbij belangrijk dat je als medewerker goed op de hoogte bent van een aantal regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM). Voor TJS Dienstverlening is aandacht voor deze gebieden vanzelfsprekend bij het maken van de match tussen jou als uitzendkracht en je opdrachtgever, onze klant.

De opdrachtgever zal jou in moeten werken op jouw functie en werkzaamheden. Je mag hem hiernaar vragen. TJS Dienstverlening vindt veiligheid echter zo belangrijk dat wij je hierbij op de hoogte willen brengen van het 'veilig werken' in het algemeen en de basisregels zoals wij bij TJS Dienstverlening gewend zijn samen te werken.

Uitgangspunt is steeds: een zo veilig mogelijke werkplek en een prettige samenwerking.

### 1.2 Doel van de VGM-instructie

Deze VGM-instructie is bedoeld om je op de hoogte te brengen van de algemene voorschriften, richtlijnen en werkinstructies op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM).

De instructie is bedoeld voor iedereen die werkt vanuit een plaatsing via TJS Dienstverlening. In dit bedrijfsinfoboekje worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoofdstuk 2: Werkwijze van TJS Dienstverlening
- Hoofdstuk 3: Arbeidsomstandigheden
- Hoofdstuk 4: Voordat je begint
- Hoofdstuk 5: Risico's tijdens je werk
- Hoofdstuk 6: Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Hoofdstuk 7: Ongevallen, incidenten, calamiteiten en BHV

Per klant, opdracht of project kunnen deze instructies aangevuld worden met aanvullende veiligheidsinformatie die je nodig hebt om je werk veilig en goed te kunnen uitvoeren. Jouw opdrachtgever, de klant is hiervoor verantwoordelijk dit over te dragen.

Alle uitzendkrachten worden geacht zich te houden aan de richtlijnen en voorschriften zoals omschreven in dit, door TJS Dienstverlening uitgegeven, bedrijfsinfoboekje.

### 1.3 Tenslotte...

In deze instructie geven we je voorbeelden van veel voorkomende veiligheidsregels en voorschriften. Natuurlijk kunnen we niet alle mogelijke voorschriften opnemen. Wees daarom ook zelf steeds alert op de risico's en geef deze door aan je leidinggevende. Maar (en vergeet dat vooral niet!) informeer ook je contactpersoon bij TJS Dienstverlening over onveilige situaties.

Als er ernstig gevaar is voor jezelf of voor je omgeving, het gevaar onmiddellijk dreigt, mag je het werk onderbreken totdat het risico weer aanvaardbaar is. Meldt dit direct aan je leidinggevende en TJS Dienstverlening.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 3 van 22    |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

## 2. Werkwijze van TJS Dienstverlening

### 2.1 Inleiding

Ook al ga je aan het werk bij een mooi bedrijf wat in het geheel niet lijkt op een uitzendbureau als TJS Dienstverlening, het is wel belangrijk dat je onderstaande werkwijze naar TJS Dienstverlening in de gaten houdt zodat wij ook alles voor jou netjes kunnen afhandelen. TJS Dienstverlening hanteert de NBBU CAO. Wij richten ons dan ook zoveel als mogelijk op de NBBU werkwijze omtrent urenverantwoording, vakantie, verlof of ziekte. Hieronder lees je onze werkwijze.

### 2.2 Urenverantwoording

Urenverantwoordingen dien je voor maandagmorgen 12:00 uur in te leveren op de vestiging, of per e-mail te verzenden naar jouw contactpersoon bij TJS Dienstverlening. Lever je urenverantwoordingen altijd volledig ingevuld en voorzien van handtekening in, alleen op deze manier kunnen wij zorg dragen voor een correcte uren/salarisadministratie.

*Voorbeelden van urenverantwoordingen vind je in bijlage 1.*

### 2.3 Vakantie, verlof en ziekte

#### 2.3.1 Vakantie

De uitzendkracht verwerft bij elke volledig gewerkte maand aanspraak op zestien uur vakantie, of een evenredig deel daarvan, indien niet een volledige maand is gewerkt.

De uitzendonderneming is verplicht de uitzendkracht wiens aanspraak op vakantie daartoe toereikend is, desgevraagd jaarlijks in de gelegenheid te stellen drie opeenvolgende weken of driemaal een week vakantie op te nemen. De uitzendonderneming is verplicht de uitzendkracht in de gelegenheid te stellen zijn resterende vakantiedagen op te nemen, tenzij haar vakantiereglement anders bepaalt. Indien de uitzendkracht dat verzoekt, zal de uitzendonderneming overgaan tot het compenseren in geld van de bovenwettelijke vakantiedagen.

#### 2.3.2 Kort verlof en buitengewoon verlof

Onder kort verzuim en buitengewoon verlof wordt verstaan een korte, naar billijkheid te berekenen tijd waarin de uitzendkracht verhinderd is zijn arbeid te verrichten:

- a. hetzij ten gevolge van de vervulling van een door wet of overheid, zonder geldelijke vergoeding, opgelegde verplichting, welke vervulling niet in zijn vrije tijd kon geschieden;
- b. hetzij ten gevolge van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Voor de verlening van kort verzuim of buitengewoon verlof zal de uitzendkracht zo mogelijk ten minste één dag tevoren aan de uitzendonderneming van het verzuim of verlof kennis geven. Overig kort verzuim of bijzonder verlof zal alleen in overleg worden opgenomen.

#### *Uitzendovereenkomst met uitzendbeding*

Voor kort verzuim en bijzonder verlof ontvangt de uitzendkracht met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding een aanvulling, uitgedrukt in een percentage van het feitelijk loon verhoogd met de wachtdagcompensatie. Dit percentage staat vermeld in de CAO.

De bedoelde aanvulling wordt niet iedere week bij de wekelijkse uitbetaling uitgekeerd, maar gereserveerd. Wanneer de uitzendkracht met inachtneming van het bepaalde in dit artikel kort verzuim of bijzonder verlof opneemt en de uitzendovereenkomst blijft voortduren, wordt ten laste van de reservering het feitelijk loon uitbetaald.

#### 2.3.3 Ziekte, arbeidsongeschiktheid

De uitzendkracht is verplicht op de eerste dag van arbeidsongeschiktheid daarvan melding te doen aan de uitzendonderneming en de opdrachtgever en wel zo vroeg mogelijk, in ieder geval voor 6.00 uur 's morgens. Bij de melding dient het juiste verpleegadres en de juiste contactgegevens te worden vermeld.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 4 van 22    |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

## 2.4 Contactpersonen bij TJS Dienstverlening:

Administratie

Veiligheidscoördinator

Nico Loeve

nico@tjs-dienstverlening.nl

+31 (0)6 22494919

Thijs van Vuuren

thijs@tjs-dienstverlening.nl

+31 (0)6 13037328

## 3. Arbeidsomstandigheden

### 3.1 Bijzondere groepen: Jeugdigen

Jongeren (<18) mogen alleen onder bepaalde, strikte, wettelijke voorschriften werk verrichten. Als TJS Dienstverlening zullen we tijdens ons matchingsproces hier zeer kritisch naar kijken. De opdrachtgever is echter eindverantwoordelijke over jouw plaatsing en wat hij je wel of niet laat doen. Bespreek dit als je denkt dat je werk gaat doen wat wel leuk kan zijn, maar je gezondheid nu of voor de toekomst kan schaden.

#### **Onder toezicht toegestaan werk**

Enkele voorbeelden van werk wat onder toezicht van een deskundige persoon is toegestaan uit te voeren.

- Werk waarbij gevaar bestaat voor instorting;
- Werken aan, met of in de directe omgeving van hoogspanningsleidingen en – installaties;
- Werken met stoffen die ontploffen, irriterend of bijtend zijn of stoffen waarbij vermeld staat ‘onherstelbare effecten niet uitgesloten’;
- Werken met persgassen, onder druk vloeibaar gemaakte gassen en opgeloste gassen;
- Saai, zich binnen korte tijd herhalend werk, waarvoor de werknemer stukloon ontvangt;
- Aan een machine of lopende band staan, waarbij de werknemer zijn werktempo niet zelf kan beïnvloeden.

#### **Verboden werk**

Werk dat gevaarlijk of schadelijk is voor de gezondheid is verboden voor alle werknemers jonger dan 18 jaar.

- Werken met stoffen die de volgende gevaar aanduiding hebben: zeer giftig, giftig, sensibiliserend, kankerverwekkend, mutageen of voor de voortplanting giftig. Gevaar aanduidingen horen op de verpakking van stoffen te staan (zie paragraaf 4.2. Pictogrammen voor de betreffende symbolen);
- Werken met stoffen die zich in het lichaam ophopen of slecht zijn voor de gezondheid (zie verpakking);
- Werken met biologische agentia (bacteriën, virussen, schimmels(gisten) en parasieten) van categorie 3 of 4. Informatie hierover dient je opdrachtgever te hebben of kun je navragen bij de arbeidsinspectie;
- Werken met toestellen die schadelijke niet-ioniserende elektromagnetische straling kunnen uitzenden bijvoorbeeld seal-apparatuur, lasers en radarinstallaties;
- Werken op lawaaiige plekken. De dagelijkse blootstelling aan lawaai mag niet hoger zijn dan gemiddeld 85 dB(A).

**Let op:** dit is een absolute norm, waarbij geen rekening wordt gehouden met de dempende werking van gehoorbeschermers;

- Werken met apparatuur die zo trilt dat het gevaar oplevert voor de gezondheid.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 5 van 22    |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

### 3.2 Bijzondere groepen: Zwangere werknemers

Zwangere medewerkers dienen dit te melden aan TJS Dienstverlening. In overleg met je opdrachtgever zal gekeken worden naar de mogelijke risico's en de benodigde beschermende maatregelen. Hierbij kan gedacht worden aan aangepaste werkzaamheden, rusttijden en vrijstelling van bepaalde werkzaamheden. In alle gevallen zal ernaar gestreefd worden dat de zwangere medewerkster zoveel mogelijk haar eigen werk kan blijven doen.

Eventueel kunnen er afspraken gemaakt worden over de periode na de bevalling met betrekking tot een geschikte afsluitbare ruimte om borstvoeding te geven en/of te kolven.

### 3.3 Bijzondere groepen: Ouderen (50+), gehandicapte medewerkers en buitenlandse medewerkers

Voor deze bijzondere groepen geldt dat in overleg met de opdrachtgever en TJS Dienstverlening zal gekeken worden naar de mogelijke risico's en de benodigde beschermende maatregelen. Hierbij kan gedacht worden aan aangepaste werk- en rusttijden, extra instructies, aangepaste inwerkprogramma's en vrijstelling van bepaalde werkzaamheden. In alle gevallen zal ernaar gestreefd worden dat de medewerker zoveel mogelijk zijn of haar eigen werk kan blijven doen.

### 3.4 PMO (preventief medisch onderzoek)

Het PMO (vanouds de PAGO) heeft als doel het vroegtijdig opsporen van gezondheidsklachten die ontstaan door het werk. Een PMO kan worden aangevraagd bij TJS Dienstverlening. TJS Dienstverlening zal in zo'n geval beoordelen of een PMO direct of via de inlener zal worden gecoördineerd/ uitgevoerd. Directe aanvraag van jou als uitzendkracht bij de opdrachtgever is ook toegestaan.

### 3.5 Discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld

TJS Dienstverlening wijst elke vorm van discriminatie op geslacht, geaardheid, afkomst, ras en overtuiging af en zal zich maximaal inspannen dit in haar werk en bij relaties te voorkomen. Selectie van arbeidskrachten door TJS Dienstverlening vindt uitsluitend en alleen plaats op basis van werk gerelateerde eisen en voorwaarden, zoals vaardigheden, opleiding, taalbeheersing, etc..

TJS Dienstverlening wil al haar medewerkers en derden (bijv. ZZP-ers, onderaannemers, stagiaires, etc. ) beschermen tegen discriminatie, intimidatie, pesten, agressie en geweld.

Bij situaties waar discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie of geweld toch voorkomt, kan je dit melden bij je leidinggevende, de directie of de vertrouwenspersoon binnen de organisatie waar je te werk bent.

Discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesten, agressie en geweld kan zowel voorkomen tussen werknemers, alsook leidinggevendenden, klanten, bezoekers en collega's bij het inlenende bedrijf. Het kan hierbij zowel om fysieke alsmede ook psychische zaken gaan. Het is belangrijk dat je incidenten meldt, ongeacht de mate of ernst! Je opdrachtgever is verantwoordelijk voor het registreren van het incident en de eerste opvang van de betrokken medewerkers.

Heb je het gevoel dat de opdrachtgever 'te' weinig aandacht besteed aan hetgeen je meld, meld dit dan **altijd** bij TJS Dienstverlening. Neem hiervoor contact op met de coördinator veiligheid, gezondheid en milieu.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 6 van 22    |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

### 3.5 Identificatieplicht

De wet heeft bepaald dat naast politie, arbeidsinspecteur of zorgverleners ook de werkgever mag vragen naar je identificatiebewijs. Een geldig identificatiedocument is een paspoort of ID-kaart van een EU- of EER-land. Voor alle andere landen geldt dat er een geldige sticker voor verblijf op moet zitten. Een Nederlands reisdocument voor vluchtelingen of vreemdelingen. Verblijfsvergunning of W-document. Een rijbewijs is voor de werkgever ook een goedgekeurd identificatiedocument.

*Vergeet naast je identificatiedocument uiteraard ook andere documenten, zoals een VCA-pasje, niet bij je te dragen!*

## 4. Voordat je begint

### 4.1 Wat je vooraf zeker moet weten!

Voordat je begint met je werk op een voor jou onbekende werkplek, moet je eerst:

- Vaststellen welke specifieke veiligheidsregels gelden. Dit kan aan de hand van instructies van je leidinggevende en de regels en symbolen ter plekke. Als er geen duidelijke symbolen zijn en er geen leidinggevende is, moet je zelf de mogelijke gevaren inschatten. Bij twijfel start je niet met je werk! Zorg dat je zeker weet dat je veilig kunt werken;
- Vaststellen of er een calamiteitenplan is, de vluchtwegen zijn aangegeven en waar de dichtstbijzijnde nooduitgang is;
- Vaststellen welke signalen gebruikt worden als waarschuwing voor gevaren en ontruiming van de werkplek;
- Vaststellen welke personen BHV (bedrijfshulpverlener) en/of EHBO gediplomeerd zijn.

Gebruik van alcohol en andere verdoovende middelen tijdens of voor aanvang van de werkzaamheden is ten strengste verboden.

### 4.2 Uitvoeren van de LMRA

Gebruik, voordat je met je werk begint, altijd je 'boeren'-verstand. De VCA noemt dit de LMRA ofwel de laatste minuut risico analyse. Voordat je met je werk start, beoordeel je het volgende vier punten. Is op een van deze vier punten het antwoord 'nee', stop dan direct je werk, raadpleeg je leidinggevende en zorg dat het risico is weggenomen alvorens je je werk start of hervat.

#### LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse)



- Nee ja**
- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 Weet ik welk werk ik moet doen en hoe?    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Heb ik de juiste gekeurde gereedschappen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Heb en draag ik de juiste PBM's?          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Is de werkomgeving veilig?                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Wat doe ik bij een NEE?

- 1 Stop, start het werk niet
- 2 Raadpleeg uw leidinggevende
- 3 neem maatregelen
- 4 Start / hervat het werk

### 4.3 Pictogrammen (symbolen)

In het onderstaande overzicht vind je de meest voorkomende veiligheidspictogrammen en de betekenis van deze veiligheidspictogrammen:

| Verbod   | Gebod  | Redding  | Waarschuwing  |   | Brandbestrijding   | Gevaarlijke stoffen   |
|--|--|--|---|---|--|---|
| <br>Verboden te roken                 | <br>Adembescherming verplicht             | <br>EHBO                | <br>Bijtende stoffen                   | <br>niet-ioniserende straling            | <br>Blusapparaat        | <br>Corrosief / bijtend              |
| <br>Vuur, open vlam en roken verboden | <br>Gehoorscherming verplicht             | <br>Nooduitgang         | <br>Biologisch risico                  | <br>Ontvlambare stoffen                  | <br>Brandslang          | <br>Ontplofbaar                      |
| <br>Verboden toegang voor onbevoegden | <br>Gelaatsbescherming verplicht          | <br>Oogdouche           | <br>Explosieve stoffen                 | <br>Oxiderende stoffen                   | <br>Ladder              | <br>Ontvlambaar                      |
|  | <br>Oogbescherming verplicht             | <br>Te volgen richting | <br>Gevaar                            | <br>Struikelen                          | <br>Te volgen richting | <br>Oxiderend                       |
|  | <br>Veiligheidsschoenen verplicht       | <br>Telefoon          | <br>Gevaar voor elektrische spanning | <br>Vallen door hoogteverschil         | <br>Telefoon          | <br>Irriterend                     |
|  | <br>Veiligheidshandschoenen verplicht   | <br>Veiligheidsdouche | <br>Giftige stoffen                  | <br>Schadelijke of irriterende stoffen | <br>Brandblusdeken    | <br>Giftig / kanker-<br>verwekkend |
|  | <br>Veiligheidshelm verplicht           |  | <br>Transportvoertuigen              | <br>Opladende accu                     |  | <br>Schadelijk / sensibiliserend   |
|  | <br>Kettingen voor gasflessen verplicht |  | <br>Let op uw handen                 |   |  | <br>Milieugevaarlijk               |



#### 4.4 Orde en netheid

Orde en netheid kan een heleboel ongevallen voorkomen. Denk hierbij onder andere aan struikelen, verstappen en uitglijden. Dit kan soms vrij ernstige gevolgen hebben zoals gebroken armen en benen, verstuikte of verzwikte enkels, hoofdwonden, wonden aan de handen en kneuzingen.

Orde en netheid op de werkplek is iets waar iedereen zijn steentje aan moet bijdragen. Het bedrijf waar je werkt en je direct leidinggevende hebben de dagelijkse verantwoording over jou en dienen hierin hun verantwoording te laten uiten. Dit kan door een startwerkoverleg, werkplekinspecties, toolboxen of andere manieren waarin de opdrachtgever het veilig werken met jou/jullie bespreekt.

Om je werkplek netjes en overzichtelijk te houden geven we je vanuit TJS Dienstverlening de volgende tips mee. Uiteraard gelden de regels van de opdrachtgever boven deze richtlijnen van TJS Dienstverlening.

##### **Je gereedschap en hulpmateriaal:**

- Wees zuinig op je gereedschap. Werk ermee alsof je het zelf had moeten kopen;
- Werk met gekeurd elektrisch gereedschap;
- Berg klein materiaal op in kistjes of bakken;
- Ruim equipment, gereedschappen en materialen na het beëindigen van de werkzaamheden correct op.

##### **Je werkplek:**

- Houd de vloer vrij van gereedschap, afval, etc.;
- Houd looppaden, steigers, ladders, etc. vrij van kabels, snoeren en slangen;
- Houd toegangswegen, doorgangen, uitgangen, trappen alsook toegangen tot schakelaars en brandblusmiddelen te allen tijde vrij van obstakels.

##### **Afval:**

- Ruim afvalmateriaal, oud ijzer en oud papier direct op in de daarvoor bestemde afvalbakken. Denk hierbij aan het scheiden van afvalstoffen;
- Verwijder olie- en vetvlekken met zand of absorptiekorrels en voorkom hiermee uitglijden. Behandel het zand of de gebruikte absorptiekorrels daarna als chemisch afval.

##### **Hygiëne**

- Houd eet-, kleed-, en waslokalen en de toiletten in ordelijke staat (bacteriën!);
- Na uitvoering van werkzaamheden met zink, bloed, koper en gevaarlijke stoffen dien je altijd je handen te wassen met water en zeep.

## 5. Risico's tijdens je werk

Bij het uitvoeren van je werk kunnen zich allerlei risico's voordoen. Daarom moet je altijd alert zijn: risico's ontstaan niet alleen door jezelf maar kunnen ook door anderen veroorzaakt worden. In dit hoofdstuk beginnen we met enkele algemene risico's waarna we per branche wat specifieke veiligheidsaspecten benoemen.

Vraag je opdrachtgever ook naar zijn veiligheidsvoorlichting. Daarin zullen meer branche of werk specifieke toelichtingen worden gegeven. Dit is slechts een eerste algemene informatievoorziening vanuit TJS Dienstverlening.

### 5.1 Algemene risico's

#### 5.1.1 Fysieke belasting:

Tillen kom je wel meerdere keren per dag tegen. Meestal is dit ook geen probleem. Het verkeerd belasten van je lichaam voel je soms direct, maar kan soms zo ernstig zijn dat je hier de rest van je leven de gevolgen van voelt. Verkeerd gebruik van je lichaam kan ernstige fysieke gevolgen hebben. Denk aan buikslijmvliesontsteking of chronische rugklachten.

Buk of til daarom niet onnodig. Als het makkelijker kan, richt de werkplek dan zo in. Gebruik de hulpmiddelen waar dit kan of bespreek met de opdrachtgever of er hulpmiddelen op de markt beschikbaar zijn die je werk kunnen verlichten. Iedere machine is nog goedkoper en beter dan de rest van je leven ernstige klachten te hebben! Moet je toch tillen, til dan rustig vanuit je knieën en houd de rug zoveel mogelijk recht. Til niet meer dan 25 kg en vraag je collega's om hulp bij zware/grote voorwerpen. Denk aan afwisseling van je werkhouding. Luister naar je lichaam!

#### 5.1.2 Schadelijk geluid

Op veel werkplekken komt schadelijk geluid voor. Een groot aantal mensen werkt in een omgeving waar het lawaai uitermate storend of hinderlijk is. Bij 80 dB (A) kan het lawaai schadelijk zijn als je hier langdurig in werkt. Deze schade gaat nooit meer over. Het kan alleen maar erger worden. Vanaf 80 dB (A) moet je werkgever gehoorbescherming aanbieden. Vanaf 85 dB (A) moet jij als werknemer de gehoorbescherming verplicht dragen!

Het is daarom belangrijk de blootstelling aan geluid te beperken. Denk eerst aan het oplossen van het geluid. Kunnen die machine of handeling stiller maken. Een tweede actie is het afschermen van het geluid, de geluidsbron. Lukt dit ook niet, dan is taakrotatie en een zo kort mogelijke blootstelling aan het geluid de best mogelijke oplossing. Als laatste kun en moet je de PBM's gebruiken. Je oordoppen, oorkappen of othoplastieken.

#### 5.1.3 Werken met gereedschappen en machines

Bij het werken met machines kun je ernstige verwondingen oplopen. De oorzaak kan zitten in het verkeerd gebruik van het (elektrische) gereedschap, niet gebruiken van de PBM's, gebruik van het verkeerde gereedschap voor dit werk of het gebruik van slecht of niet onderhouden gereedschap.

Gebruik voor het werk altijd het juiste stuk gereedschap, let hierbij ook op de juiste PBM's. Controleer het gereedschap regelmatig op defecten en meld ieder defect aan je leidinggevende. Beoordeel of de juiste beveiligingen nog op de machine aanwezig zijn (noodstop, dubbele aan-schakelaar). Voorkom dat er losse snoeren en leidingen op de grond liggen. Zij veroorzaken niet alleen val- en struikelgevaar, maar kunnen ook gemakkelijk worden beschadigd. Verwijder snoeren en kabels waarvan de isolatie door slijtage is beschadigd.

Elektrisch gereedschap dat je niet gebruikt, moet schoon en gereed voor gebruik op een daarvoor bestemde plaats worden opgeborgen. Laat elektrisch gereedschap periodiek keuren volgens NEN 3140. Dit kun je zien aan de keuringssticker zoals hiernaast afgebeeld.



|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 10 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

#### 5.1.4 Alleen werken

Het risico van alleen werken is de vertraagde hulpverlening bij een incident of calamiteit. Als er iets gebeurt sta je er alleen voor, terwijl jij dan wellicht degene bent die niet in actie kan komen.

Bespreek met elkaar vooraf de spelregels. Geef aan collega of opdrachtgever door op welke tijd en plaats je de werkzaamheden zult uitvoeren. Maak vaste afspraken voor een regelmatige controle en/of afmelding na afronding van de werkzaamheden d.m.v. een belletje of sms-bericht.

*N.B. Ben je onder de 18 jaar dan is alleen werken in principe niet toegestaan! Je mag dan alleen onder direct toezicht werken.*

#### 5.1.5 Weersomstandigheden (koude, neerslag en Uv-straling)

Buitenwerk kan, afgezien met regen of erge koude, heerlijk zijn. Aan het werken in de openlucht zijn risico's verbonden. Als je te lang in een koude omgeving bent, kan je onderkoeld raken. Door te werken in de zon kom je in aanraking met Uv-straling. Het is belangrijk om van deze risico's op de hoogte te zijn om je goed te kunnen beschermen.

**Koude / neerslag:** Bij plaatselijke onderkoeling gaat het met name om uitstekende lichaamsdelen zoals neus, oren, vingers en tenen.

*Bij werken in de openlucht moet je op de volgende zaken letten:*

- Draag bij grote temperatuurwisselingen vocht transporterende ondergoed en draag kleding in verschillende lagen. Het voordeel hiervan is dat je bij het stijgen van de temperatuur een laag uit kan trekken en deze weer aan kan trekken als de temperatuur daalt;
- Het is van belang om goede regen- en wind beschermende kleding te dragen. Mocht je toch nat worden, dan is het zaak deze natte kleding zo snel mogelijk uit te trekken en droge kleding aan te trekken;
- Draag veiligheidsschoenen, veiligheidslaarzen of klompen in combinatie met dikke, wollen sokken. Trek natte sokken zo snel mogelijk uit en vervang deze door droge sokken;
- Draag bij regen en wind dampdoorlatende (ademende), waterdichte overkleding met capuchon, handschoenen en waterdichte schoenen of laarzen. Bij regen is het belangrijk dat de huid niet nat wordt;
- Voor de bescherming van de handen moeten goed passende handschoenen of wanten gebruikt worden. De keuze tussen handschoenen of wanten wordt bepaald door het werk wat uitgevoerd moet worden.

Wettelijk is bepaald dat er geen oppervlakken mogen worden aangeraakt met een temperatuur van minder dan -20 graden Celsius. Zorg er daarom voor dat metalen gereedschappen voorzien zijn van isolatie of dat handvatten wanneer nodig voorzien zijn van verwarmingselementen.

**Uv-straling (zon):** Schadelijke Uv-straling kan ontstaan bij het uitvoeren van werkzaamheden in de buitenlucht en bij laswerkzaamheden. Uv-straling kan leiden tot huidkanker, versnelde veroudering van de huid en oogbeschadigingen.

*Het is belangrijk om te weten dat:*

- Gelijktijdig gebruik van bepaalde geneesmiddelen of het gebruik van cosmeticaproducten de gevoeligheid voor Uv-straling kan verhogen;
- De gemiddelde Nederlander op een dag met matige zon tussen 12u en 15u slechts 16 minuten onbeschermd in de zon kan vertoeven;
- Uv-straling het sterkste is tussen 11u en 15u uur;
- De mate van weerkaatsing wordt beïnvloed door o.a. water en zand.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 11 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

*Bij blootstelling aan Uv-straling moet je op de volgende zaken letten:*

- Werk indien mogelijk in de schaduw van bomen of gebouwen;
- Draag beschermende kleding (lange mouwen, en lange broek);
- Draag een pet, liefst een pet met nekflap;
- Beperk het werken in de zon, met name tussen 11u een 15u uur;
- Smeer de onbedekte huid regelmatig (elke twee uur) in met een zonnebrandcrème (factor 10 of hoger);
- Gebruik bij laswerkzaamheden PBM zoals UV-brillen, laskappen en beschermende kleding.

### **5.1.6 Werken aan de weg**

Werk conform CROW 96B/ 96A en volg het verkeersplan indien deze is gemaakt.

De meeste werkzaamheden die uitgevoerd worden hebben al eigen risico's. Het werken langs de openbare weg brengt nog een extra risicofactor met zich mee. Eén stap de verkeerde kant op of een seconde niet opletten, kan fataal zijn. Bovendien irriteert het plaatsen van afzettingen sommige weggebruikers waardoor agressie kan optreden.

Tref adequate verkeersmaatregelen bij het werken langs de weg. Schat de risico's goed in van tevoren. Een paar belangrijke inschattingfactoren zijn:

- Het weg type;
- De verkeerssamenstelling;
- De tijdsduur van het werk;
- De werkruimte;
- Verkeersintensiteit;
- Snelheid waarmee gereden wordt.

Zo kan binnen de bebouwde kom, naast een rustige weg (meer dan 1,5 meter) worden volstaan met het voeren van een zwaailamp. Bij werkzaamheden, minder dan 1,5 meter van de weg of bij werkzaamheden langs een drukke uitvalsweg zijn extra maatregelen nodig. Denk aan afzettingen, een actiewagen, een rijdende afzetting of meer.

Om voldoende werkruimte te maken, dient tussen de afzetting en de werkzaamheden een buffer van minstens 60 centimeter te zijn. Ook aan de voor- en achterkant dient voldoende vrije ruimte te zijn. Afhankelijk van de snelheid van het verkeer tussen de 10 en 30 meter.

### **5.1.7 Gevaarlijke stoffen**

Gevaarlijke stoffen zijn te herkennen aan de etiketten op de verpakking. Zie hiervoor ook paragraaf 4.2.Pictogrammen (symbolen). De risico's variëren van irritatie tot blijvend letsel en explosiegevaar. Let dus altijd goed op!

Bewaar de stoffen in een afgescheiden locatie/ruimte. Zorg dat gevaarlijke stoffen bij lekkage o.i.d. niet direct in contact kunnen komen met het milieu. Zorg dat op de werkplek Veiligheidsinformatiebladen (VIB of Safety Data Sheet) aanwezig zijn en lees deze voor aanvang van het werk goed door. Werk uitsluitend met kleine hoeveelheden op de werkvloer, in de regel niet meer dan met 1 liter tegelijkertijd. Zorg voor voldoende ventilatie. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen. Spoel bij huidcontact met overvloedig water en volg aanwijzingen op conform de veiligheidsinformatiebladen (VIB of Safety Data Sheet).

### **5.1.8 Werken op hoogte (ladders en steigers)**

1 op de 6 bouwvallers komt ernstig ten val gedurende diens werkzame leven. Valgevaar is dus een ernstig risico!

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 12 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

**Specifieke regels:** Op hoogte werken is gevaarlijk. Werken boven 2,5 meter is aan regels gebonden, dit houdt in dat er steigers of bordessen moeten zijn om op te werken. Het klimmateriaal moet gekeurd zijn, let hierop.

Let bij het gebruik van **ladders** op het volgende: Zet de ladder onder een hoek van 65 – 75 graden. Zorg voor een oversteek van circa 1 meter. Gebruik ladders niet ondersteboven. Werk buiten niet boven windkracht 5 op een ladder. Zorg ervoor dat de ladder op een vlakke ondergrond staat en niet kan wegglijden of verschuiven. De afstand tussen een stalen ladder en open elektrische draden moet minimaal 2 m zijn. Betreed een ladder in telgang (linkerhandrechtervoet, rechterhand-linkervoet).

Ga bij **rolsteigers** als volgt te werk: Zet de wielen voor gebruik vast (rem). Ga nooit op een pijp van de rolsteiger staan. Een rolsteiger moet via de binnenzijde beklommen worden. Neem tijdens het beklimmen geen gereedschap mee, hijs dit later omhoog. Een ladder of andere verhoging mag niet op een rolsteiger gebruikt worden.

Ga bij **steigers** als volgt te werk: Vloeren op steigers mogen niet glad zijn. De steiger mag maximaal de toelaatbare belasting dragen die op de steigerkaart staat. Ga voorzichtig om met gereedschappen. De steiger moet voorzien zijn van randbeveiliging (15 cm. hoge kantplank). Er mag niet gewerkt worden met ladders die op steigervloeren staan. Onder een werkvloer op meer dan 6 m boven de begane grond, moet maximaal 2,5 m daaronder - als schrikvloer - een dichtgelegde vloer van dezelfde breedte en constructie als de werkvloer, zijn aangebracht.

#### 5.1.9 Afval en milieu

Gebruik bij voorkeur milieuvriendelijke stoffen. Bewaar milieugevaarlijke stoffen in een afgesloten verf/gevaarlijke stoffen kast, voorzien van een lekbak. Voer het afval af via daarvoor bepaalde erkende verwerkers. Onderscheid hierin naar afvalstromen zal door de opdrachtgever worden bepaald doch minimaal gescheiden te zijn naar karton/papier, metalen, hout, grijs afval en chemisch/gevaarlijk afval.

#### 5.1.10 Transport & logistiek

Op de bedrijfsterreinen geldt, tenzij anders aangegeven, de Wegenverkeerswet. Op bedrijfsterreinen gelden de volgende maximum snelheden:

- 3 km/h bij het in- en uitrijden van bedrijfshallen en bij onoverzichtelijke kruisingen;
- 8 km/h in bedrijfshallen en magazijnen;
- 12 km/h op het terrein voor intern transport met volgwagens;
- Max. 5 km/h voor voertuigen in gebouwen.

Let op! Parkeer nooit voor deuren, nooduitgangen, brandkranen. Parkeer alleen in de daarvoor bestemde vakken.

Mobiel bellen tijdens het rijden is verboden. Voor al het werk gelden de van toepassing zijnde verkeersregels. Het is verboden te roken in de voertuigen. In geval van schade dient dit meteen gemeld te worden bij je leidinggevende en daarna bij de VG-coördinator van TJS Dienstverlening.

**Heftrucks:** heftrucks mogen uitsluitend worden bestuurd door personen in het bezit van een geldig heftruckcertificaat. Let op de jaarlijkse keuring van de heftruck, is deze verlopen dan ben je niet verzekerd voor eventuele schade. Neem geen personen mee, niet op de lepels, niet naast je in/rondom de cabine. Tijdens het rijden moeten de lepels van de heftruck zich minimaal 20cm boven de 'rijweg' bevinden. Het dragen van de veiligheidsgordel is verplicht.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 13 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

## 5.2 Bouw & afbouw

### 5.2.1 Asbest

Asbest is in het verleden in zeer veel producten verwerkt. Met name in de bouw en afbouw is er daarom een grote kans dat je vroeg of laat met asbest in aanraking komt. Deze vezelachtige stof maakt je niet direct ziek maar geeft een groter risico op kanker.

Als je te maken hebt met sloop- of renovatiewerkzaamheden, zorg dan dat je weet of er sprake is van asbesthoudend materiaal. Je leidinggevende dient dit te weten. Kom je asbest tegen, stop dan meteen met het werk en geeft dit door aan je leidinggevende. Gebruik nooit een normale stofzuiger om asbeststof op te zuigen: de asbestvezels vliegen zo door de filter en verspreiden zich verder in de ruimte. Als je asbesthoudend materiaal moet voorbehandelen/schilderen, moet jouw werkgever daarvoor ontheffing aanvragen. Je mag deze werkzaamheden alleen uitvoeren als je hiervoor een opleiding hebt gevolgd en van deze opleiding een diploma hebt.

### 5.2.2 Stofbelasting

Bij stofbelasting zijn er grofweg drie groepen te maken: glas- en steenwol, houtstof en kwartstof. De gevolgen van deze stoffen zijn van irritatie tot ernstige longaandoeningen en kanker. Gebruik dan ook onderstaande richtlijnen om de blootstelling zover als mogelijk te beperken.

- Kies, indien mogelijk, een andere werkmethode (bijvoorbeeld vlakschuurmachines gebruiken in plaats van rotatie- of bandschuurmachines; een dun zaagblad; scherp gereedschap; een zaagblad met veel tanden, dit verspreidt minder stof).
- Vraag uw werkgever om het materiaal zoveel mogelijk op maat te laten aanleveren.
- Gebruik gereedschap met goede afzuiging. Het beste is afvoer via een slang naar een (mobiele) afzuig- en filterinstallatie of een industriële stofzuiger met stofopvang en stoffilter. Zorg daarnaast voor voldoende ventilatie.
- Maak de werkplek regelmatig en goed schoon.
- Voer stoffige werkzaamheden zo veel mogelijk gescheiden uit van stofarme/stofvrije werkzaamheden.
- Zorg voor goed onderhoud van het gereedschap.
- Draag de persoonlijke beschermingsmiddelen die uw werkgever u geeft. Aangeraden worden:
  - o Bij stoffige werkzaamheden en opruim- en schoonmaakwerk een masker met P2-filter;
  - o Bij zeer hoge stofconcentraties en/of langdurige werkzaamheden een half-gelaatsmasker met P2-filter of een aangeblazen helm;
  - o Handschoenen (katoentjes, Amerikaantjes).

Kijk eventueel ook op [www.arbouw.nl](http://www.arbouw.nl) of [www.stofvrijhakken.nl](http://www.stofvrijhakken.nl), of neem contact op met je leidinggevende of VG-coördinator.

### 5.2.3 Trillingen

Iedereen die werkt met machines, voertuigen of gereedschap krijgt te maken met trillingen. Onder trilling wordt verstaan het (snel) heen en weer gaan van een mechanisch onderdeel. Dat kan het handvat van een slijptol zijn, een vrachtwagenstoel of de vloer in de omgeving van een trillende machine. Trillingen vormen een risico voor de lage rug, wervelkolom, vaat- en zenuwstelsel en botten, gewrichten en spieren.

Witte vingers kunt u herkennen aan het aanvalsgewijs wit worden van de vingerkootjes. Dit komt doordat er minder bloed naar de vingers wordt toegevoerd. Als gevolg daarvan wordt de huid bleek en gaan de vingers pijn doen. 'Dode' vingers beginnen meestal met tintelingen en een 'doof' gevoel in de vingers. Dit kan in ernstigere gevallen overgaan in gevoelloosheid en verlies van handvaardigheid. Hierdoor is het moeilijker om gereedschap vast te houden. Zwaarder slag- en stootgereedschap kan zorgen voor vervroegde slijtage van het pols-, elleboog- en schoudergewricht.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 14 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

Daarnaast zijn er gezondheidsklachten als vermoeidheid, prikkelbaarheid en slaapstoornissen.

Je werkgever is verantwoordelijk voor een juiste werkmethode. Zelf kun je onderstaande punten in acht nemen:

- Zorg dat u warm bent aangekleed en draag handschoenen (kou vergroot de kans op klachten).
- Probeer zoveel mogelijk een ontspannen werkhouding aan te nemen. Als u harder moet knijpen om het gereedschap te bedienen, is de trilling overdracht op handen en armen groter.
- Gebruik gereedschap alleen voor de werkzaamheden waarvoor ze daadwerkelijk gemaakt zijn. Een verkeerd gekozen werktuig of gereedschap in slechte staat kan leiden tot een extra belasting bij het bedienen en een onnodig hoog trillingsniveau.
- Let op goed onderhoud van het gereedschap, bijvoorbeeld het scherp houden van beitels van snij-, hak- of bikgereedschap en het goed balanceren van roterende delen.
- Werk bij voorkeur met trillend gereedschap niet in lawaai, hierdoor kunnen gewrichtsklachten namelijk erger worden. Als dat niet mogelijk is, probeer dan uw werkzaamheden zoveel mogelijk af te wisselen met andere werkzaamheden.
- Rook niet tijdens het gebruik van trillend gereedschap. Roken werkt vaatvernauwend (de bloedtoevoer naar de vingers neemt af); in combinatie met trillend gereedschap vergroot het de kans op klachten.
- Maak gebruik van uw recht op een PMO (preventief medisch onderzoek).

#### 5.2.4 Werkdruk

Het woord werkdruk wordt in de bouw vaak gebruikt in de betekenis van het onder tijdsdruk een hoge productie moeten halen. Het wordt ook gebruikt om aan te geven dat iemand last heeft van werkstress of dat hij psychisch zwaar belast is. Als iemand klaagt over een hoge werkdruk, zegt dit vooral iets over hoe iemand zijn of haar situatie ervaart of beleeft. Namelijk, het werk vreet energie en het is belastend.

Een te hoge werkdruk kan leiden tot spanningen en stress. Dit leidt vaak verder naar lichamelijke klachten, gedragsmatige klachten en/of psychische klachten.

Wat kun je doen als je een hoge werkdruk ervaart:

- Bespreek de werkdruk met je leidinggevende, zoek samen naar een oplossing;
- Neem voldoende rust, organiseer je werk zo dat je niet onnodig tijd verspild;
- Vraag je werkgever naar duidelijke taken en verantwoordelijkheden. Vraag ondersteuning in je werk als dit nodig is.

Zeker in de GWW, bouw en afbouw zijn de algemene risico's van fysiek zwaar werk, lawaai, werken met elektrisch gereedschap, weersomstandigheden en werken op hoogte duidelijk aanwezig.

### 5.3 Werktuigbouw / Electrotechniek

#### ***Laswerkzaamheden:***

Risico's bij laswerkzaamheden zijn: brand en explosie, lawaai, onstabiele constructie en het werken met zware materialen. Denk aan de benodigde PBM's. Voor lassen zijn dat in ieder geval een lasbril/kap, lashandschoenen, lasschort of brandvertragende kleding, gehoorbescherming, veiligheidsschoenen en zeker ook de rookafzuiging of zuurstofmasker. Zorg voor brandbestrijdingsmiddelen in de buurt van waar je werkt en denk aan voldoende ventilatie.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 15 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

Bij elektrisch lassen heb je stralingsgevaar. De Uv-straling veroorzaakt de welbekende lasogen en verbranding van de huid. Je laskap en beschermende kleding is hierbij nog meer van belang. Zorg voor een goed geleidende werkstuklem, gebruik veiligheidsschoenen met rubberen zolen en draag droge leren handschoenen als je de elektrode verwisseld.

### **Verspanende technieken:**

Verspanende technieken omvatten een breed scala aan machinale bewerkingen. Bij machinale technieken worden meestal door middel van elektriciteit of pneumatiek grote krachten teweeggebracht. Deze aandrijfkraften zorgen ervoor dat er niet alleen risico's zijn op het gebied van de verspanende techniek zelf (bewegende delen die snijwonden, beknelling, afrukken, etc. kunnen veroorzaken) maar ook ten aanzien van de gebruikte aandrijftechniek respectievelijk elektrocutie en perslucht.

Gebruik machines en hulpmiddelen uitsluitend waarvoor ze bedoeld zijn. Controleer slijtgevoelige onderdelen regelmatig. Ga bij handgereedschap in de juiste werkhouding aan de slag, dit voorkomt ongelukken en is minder vermoeiend. Verstel een machine pas als deze geheel stilstaat en laat dit bij twijfel uitvoeren door een deskundige medewerker. Verwissel gereedschappen alleen wanneer de machine (zover als mogelijk) is losgekoppeld van de energiebron. Wees bij oudere machines (geen CE-keurmerk) alert op open aandrijvingen. Veeg spanen nooit met de open hand weg (gebruik een krullenkwast of spaanhaak). Stel de toerentallen van de machines in overeenstemming met de toerentallen die voor de gereedschappen gelden.

**Elektriciteit:** Wees je ervan bewust dat elektrocutie op kan treden. Werk uitsluitend met gekeurde dubbel geïsoleerde apparaten (te zien aan een sticker/symbool met twee vierkantjes in elkaar). Pas op dat de elektriciteitskabels niet bekneld raken tijdens de bewerkingen, dit kan kortsluiting en vonkoverslag veroorzaken.

**Pneumatiek:** Controleer of de aansluitingen goed vast zitten en niet versleten zijn. Wissel bij langdurig werk regelmatig van werk met een collega, dit in verband met vermoeiing door trilling of gebruik de juiste werkhandschoenen. Gebruik gehoorbescherming.

Tijdens het slijpen treedt slijtage op. Zorg ervoor dat de leunspaan van de slijpmachine regelmatig versteld wordt. Zorg bij het gebruik van een cirkelzaag ervoor dat een goede beschuttingskap gebruikt wordt. Pas bij een cirkelzaag een spouwmes-support en een spouwmes toe dat bij de machine past. Gebruik tijdens het zagen de hulpgeleider en een duwhout voor de doorvoer van het werkstuk. Binnen besloten ruimten is stofafzuiging verplicht. Stel bij een cirkelzaag het zaagblad zo hoog mogelijk in, dit voorkomt terugslag.

### **Werken met elektriciteit**

Het gevaar van elektriciteit is dat werknemers in aanraking kunnen komen met 'spanning voerende delen'. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan niet geïsoleerde delen van leidingen in een zwerfkast, beschadigde kabels of een niet goed werkende behuizing van gereedschap.

De gevolgen van het in aanraking komen met spanning voerende delen kunnen verschillend zijn:

- Stroomdoorgang door het lichaam (elektrocutie) (nauwelijks voelbaar tot een fatale hartstilstand)
- Secundaire ongevallen (bijvoorbeeld vallen van hoogte door een schrikreactie)
- Brand/explosie (bijvoorbeeld door overbelasting, verhitting, kortsluiting).

Vanwege de mogelijkheid van het overslaan van stroom dien je een veilige afstand te houden. Ben je onbekend met het werken onder spanning of is de spanning onbekend dan dien je minimaal 5 meter afstand te bewaren.

Is het niet mogelijk deze afstanden aan te houden dan verhindert u het gevaar voor aanraking door:

- Uitschakeling van de stroomtoevoer door personeel van het energiebedrijf
- Afdekken of afschermen van de leiding door een terzake bevoegde deskundige (alleen bij 220 of 380 Volt).

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 16 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |



Verlening van eerste hulp:




- De hulpverlener mag het slachtoffer nooit zonder uitschakeling van de spanning verplaatsen, omdat hij daardoor zelf in levensgevaar komt;
- Bij ongevallen met hoogspanningsleidingen is het niet mogelijk zelf te helpen;
- Waarschuw direct het energiebedrijf; alleen een monteur van het energiebedrijf kan de stroom onderbreken
- Laat na een ongeval met elektrische spanning altijd zo spoedig mogelijk een elektrocardiogram maken.

## 6. Persoonlijke beschermingsmiddelen

### 6.1 Symbolen

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dienen als bescherming, wanneer gevaren niet door andere oplossingen weggenomen kunnen worden. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende PBM die vaak gebruikt worden bij klanten/opdrachtgevers van TJS Dienstverlening, welke eisen, instructies en opmerkingen van toepassingen zijn en bijbehorende wettelijke gebodsborden.

| PBM                 | Eisen, instructies en opmerkingen  | Gebodsbord  |
|---------------------|--|---|
| Gehoorbescherming   | Om het gehoor goed te beschermen zijn de volgende aanwijzingen van belang: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik gehoorbescherming, ook als je niet zelf met de lawaaibron werkt;</li> <li>- Beperk de blootstellingduur.</li> </ul>  |    |
| Veiligheidsschoenen | Je bent verplicht om veiligheidsschoenen te dragen. Veiligheidsschoenen moeten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn voorzien van stalenneus en binnenzool;</li> <li>- Bestand zijn tegen oliën, mineralen, vetten en oplosmiddelen.</li> </ul>   |    |
| Werkhandschoenen    | Werkhandschoenen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogen niet gedragen worden tijdens werkzaamheden met handgereedschap met draaiende delen (bijv. boormachine);</li> <li>- Moeten ondoordringbaar zijn voor scherpe voorwerpen;</li> <li>- Moeten slipvast zijn;</li> <li>- Moeten de vingers voldoende bewegingsruimte laten.</li> </ul>   |   |
| Veiligheidshelm     | Let bij het gebruik van helmen op het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik alleen CE goedgekeurde helmen;</li> <li>- Let op de gebruiksduur van de helm. Aan de binnenkant van de helm staat aangegeven hoelang de helm te gebruiken is (polyethyleen 3 jaar, ABS/polycarbonaat 5 jaar, textielfenol/polyester 10 jaar)</li> <li>- De productiedatum staat in de binnenkant van de helm afgedrukt;</li> <li>- Laat de helm vervangen na een aanzienlijke val of stoot op de helm;</li> <li>- Plaats geen stickers op de helm;</li> <li>- Onderhoud de helm goed en controleer de helm regelmatig op gebreken.</li> </ul> |  |
| Veiligheidsbril     | Draag bij het verrichten van boor- en slijpwerkzaamheden een veiligheidsbril om vonken in de ogen te voorkomen. Draag bij het verrichten van handelingen boven het hoofd ook een veiligheidsbril.  |  |

| PBM                       | Eisen, instructies en opmerkingen  | Gebodsbord   |
|---------------------------|--|--|
| Lasschorten en lasbrillen | Bij het verrichten van las- of snijwerkzaamheden komen ultraviolette stralen vrij. Deze stralen kunnen schade veroorzaken aan de ogen en de huid. Het netvlies van de ogen raakt beschadigd en de huid kan verbranden. Een lasbril dient er voor om alleen zichtbaar licht door te laten en de energievolle ultraviolette straling tegen te houden. Zorg ervoor dat de huid beschermd is door brandwerende kleding sluitend te dragen. | <br> |
| Gelaatsbescherming        | Draag bij het werken met chemicaliën altijd gelaatsbescherming   |   |

### 6.2 Het dragen van bedrijfskleding

| Risico  | Beperk je door   |
|---|--|
| <p><i>Risico's/gevaren:</i><br/> Huidcontact met gevaarlijke stoffen<br/> Onderkoeling<br/> Verbranding<br/> Infecties als gevolg van kleine wondjes aan de huid</p> <p>Verboden:<br/> Werkzaamheden uit te voeren zonder de juiste werkkleding</p> | <p><i>Waar moet je op letten?</i><br/> De werkkleding moet goed passend zijn en niet gescheurd of met flarden eraan, behalve dat het onveilig is, is dit een slechte reclame voor het bedrijf. Zorg dat de werkkleding regelmatig gewassen wordt.</p> <p><i>Wat moet/mag je doen?</i><br/> Bij werkzaamheden met brandgevaar (lassen of branden) gebruik brandvertragende kleding<br/> Gebruik speciale kleding als gewone kleding onvoldoende bescherming biedt, zoals doorwerkkleding (thermo ondergoed), retro-reflecterende kleding, regenpakken</p> |

### 6.3 Van wie krijg je de PBM?

Voordat je daadwerkelijk aan de slag gaat, moet je over de juiste PBM beschikken. Deze worden door de opdrachtgever op je eerste werkdag verstrekt.

Als werknemer ben je verplicht om de PBM te gebruiken. Doe je dit niet, dan ben je zelf verantwoordelijk voor schade en letsel wat hierdoor ontstaat. Draag dus altijd de juiste PBM!

PBM moeten op tijd worden vervangen. Dit wordt in de regel gedaan door degene die de PBM aan je verstrekt, maar geef zelf wel tijd aan wanneer ze versleten zijn. De kosten voor vervanging zijn voor rekening van het bedrijf.

## 7. Ongevallen, incidenten, calamiteiten en BHV

### 7.1 Meldingen doen

Alle incidenten, die hebben geleid tot een ongeval, schade, aantasting van het milieu en/of bijna-ongeval moet je direct melden bij je leidinggevende en bij de VCA-coördinator en daarna bij je intercedent van TJS Dienstverlening. Het melden is noodzakelijk om achter de oorzaak van de incidenten te komen zodat maatregelen genomen kunnen worden om herhaling in de toekomst te voorkomen.

#### **Melden van ongevallen met ernstig letsel**

Ongevallen met ernstig letsel, waarbij medische hulpverlening direct ter plaatse noodzakelijk is, meld je via het landelijke alarmnummer 112.

#### **Melden van bijna-ongevallen**

Meld ook bijna-ongevallen aan je leidinggevende en de VCA-coördinator van TJS Dienstverlening. Bedenk dat het verschil tussen een ongeval of bijna ongeval vaak een kwestie van geluk is. Door bijna-ongevallen te melden en hiervan te leren, kunnen maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen.

#### **Melden van brand**

Als je brand ontdekt op jouw werklocatie, meld dit dan direct via het landelijke alarmnummer 112. Pas verder de regels in het calamiteitenplan / BHV-plan ter plaatse toe. Denk hierbij aan je eigen veiligheid en ga niet kijken bij de brand als de brandweer aan het blussen is. Het is gevaarlijk en je belemmert tevens het bestrijden van de brand. Als er een ontruimingsalarm wordt gegeven, verlaat dan de werklocatie en volg de ontruimingsinstructies van de BHV-ers op.

#### **Verbetervoorstellen of klachten**

Verbetervoorstellen of klachten met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu kun je direct melden bij je leidinggevende. Als jij denkt dat TJS Dienstverlening hier ook iets mee kan doen, meld dit punt dan ook bij de VCA-coördinator van TJS Dienstverlening.

### 7.2 Bedrijfshulpverlening en noodplan

Ook al houd je de grootste zorg voor veiligheid, er kan altijd een voorval voordoen. Wat moet je in dat geval doen.

- Stel de veiligheid van jou en je collega's voorop!
- Treft de direct noodzakelijke maatregelen.
- Probeert verdere schade en ongelukken te voorkomen.
- Waarschuwt de collega's en directie.
- Belt 1-1-2 of laat dit doen.
- Geef de noodzakelijke hulp zover als mogelijk en veilig.

**N.B. Het ontruimingsplan op locatie is te allen tijde leidend boven deze algemene voorschriften.**

Bijzondere voorschriften bij een persoonlijk ongeluk:


- Werkt volgens algemene EHBO-voorschriften;
- Denkt aan veiligheid medewerker en anderen;
- Waarschuwt hulpdiensten en wanneer nodig de arbeidsinspectie.

Bijzondere voorschriften ingeval van brand:

- Schakel de machines indien mogelijk uit, sluit tanks af en laat het licht branden;
- Sluit deuren en ramen indien mogelijk, maar sluit deze niet af;
- Waarschuw hulpdiensten via 112.

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| TJS Dienstverlening                  | Pagina 20 van 22   |
| D01.VCU bedrijfsinfoboekje.docx.docx | versie: 05-12-2022 |

8. Bijlage 1: Voorbeeld urenverantwoording



**TJS**  
Staffing

**URENSTAAT**

Werknemer :

BSNnummer :

Weeknummer :

TJS Staffing B.V.  
Stationspark 708  
3364 DA Sliedrecht  
+31 (0) 6 1303 7328  
marco@tjs-staffing.nl

Administratie  
nico@tjs-staffing.nl  
+31 (0) 6 2249 4919

|                | Datum | Opdrachtgever | Werk/Project | Uren | KM |
|----------------|-------|---------------|--------------|------|----|
| Maandag        |       |               |              |      |    |
| Dinsdag        |       |               |              |      |    |
| Woensdag       |       |               |              |      |    |
| Donderdag      |       |               |              |      |    |
| Vrijdag        |       |               |              |      |    |
| Zaterdag       |       |               |              |      |    |
| Zondag         |       |               |              |      |    |
| Totaal uren/km |       |               |              |      |    |

Voor akkoord werknemer:

Voor akkoord opdrachtgever:

